

U.O. AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI

ADEMPIMENTI

La presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.10, comma 7, della L.R. 22 gennaio 1996, n.2

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati

La presente deliberazione è soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 2, della L.R. 19 marzo 2004, n.11 e s.m.i.

Inviata alla Regione Calabria in data _____ Prot.n. _____

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati

Trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.12, comma 4, della L.R. 23 dicembre 1996, n.43 in data _____ Prot.n. _____

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati

Pubblicata all'Albo Pretorio in data 03 SET, 2021

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati

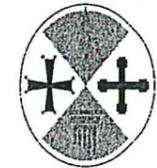
Trasmessa al Collegio Sindacale in data 03 SET, 2021

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E ASSICURAZIONI
Dott.ssa Rossella Galati

AA.GG. N. 1026 DEL 02/09/2021



AZIENDA SANITARIA PROVINCIAL
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Latella - Musolino - Gulli)

(D.P.R. 13/09/2019, D.P.R. 17/02/2020 e D.P.R. del 30/10/2020)

DELIBERAZIONE N. 970 del 02/09/2021

OGGETTO:	Acquisto n. 150 personal computer per i servizi sanitari e amministrativi aziendali tramite Adesione a Convenzione Consip "Fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni. Autorizzazione a contrarre
-----------------	--

STRUTTURA PROPONENTE:	Provveditorato Economato e Gestione Logistica
------------------------------	---

Proposta n. <u>92</u>	Del <u>02.09.2021</u>
-----------------------	-----------------------

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge

Il Responsabile del procedimento

Andrea Casco

Il Dirigente dell'UOC PEGL

Nicola Voci
Il Dirigente S.C. P.E.G.L.
Dott. Nicola Voci

Il Direttore Dell'U.O.C. GREF

- Attesta che la spesa di € _____ scaturente dalla presente proposta è imputata al conto _____ del bilancio economico preventivo 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria, così come si evince dalla verifica delle disponibilità presenti sul suddetto conto alla data odierna.
- Attesta che la presente proposta non comporta spesa né altri oneri a carico del bilancio aziendale

Il Responsabile Del Procedimento

[Signature]

Il Direttore

[Signature]

Parere del Direttore Amm.vo Dott. Francesco Marchitelli	Favorevole	<input checked="" type="checkbox"/>	Parere del Direttore Sanitario Dr. Ilario Lazzaro	Favorevole	<input checked="" type="checkbox"/>
	Contrario	<input type="checkbox"/>		Contrario	<input type="checkbox"/>

VISTO il DPR del 13 settembre 2019 con il quale l'ASP di Catanzaro è stata sciolta ai sensi degli artt. 143 e 146 del D.Lgs n. 267/2000 e la relativa gestione è stata affidata a una Commissione Straordinaria composta dal Prefetto a.r. Domenico Bagnato, dal Viceprefetto Franca Tancredi e dal Dir.II f. Dott. Salvatore Gulli;

VISTO il DPR 25 novembre 2019 di nomina del Prefetto a.r. Gianfelice Bellesini quale componente della predetta Commissione in sostituzione del Prefetto a.r. Domenico Bagnato;

VISTO il DPR del 17 febbraio 2020 di nomina del Prefetto a.r. Luisa Latella quale componente della predetta Commissione in sostituzione del Prefetto a.r. Gianfelice Bellesini;

VISTO il DPR del 30 Ottobre 2020 di nomina del Viceprefetto Carmelo Marcello Musolino quale componente della predetta Commissione in sostituzione del Viceprefetto Franca Tancredi;

PREMESSO:

- che con RDO n°2708377/2020 sono stati acquistati n° 200 PC per vari servizi sanitari e amministrativi aziendali;
- che la fornitura acquistata comprensiva di quinto d'obbligo non ha soddisfatto i fabbisogni aziendali tenuto conto che sono continuate a pervenire richieste da parte dei responsabili di vari servizi sanitari e amministrativi aziendali, con comunicazioni in atti, per l'acquisto di personal computer;
- Che, in particolare, alcuni servizi sanitari hanno rappresentato l'urgenza della fornitura di nuovi pc, necessari per non compromettere le attività di istituzionali;
- Che, da una stima effettuata, risulta necessario, al fine di sopperire alle esigenze rappresentate, procedere all'acquisto di n. 150 p.c. comprensivi di monitor e tastiera;

PRESO ATTO che dalla verifica effettuata sul portale "acquisti in rete PA" risultano ancora lotti con residui, e precisamente il lotto 5 dedicato alla fornitura di PC all in one;

CONSIDERATO:

- Che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che "Prima delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";
- Che, in base al vigente regolamento di organizzazione e funzionamento aziendale, per le suddette tipologie di acquisto è necessaria la preventiva autorizzazione della Direzione Aziendale;

DATO ATTO che il costo unitario presunto dei beni da acquistare è pari ad € 515,40 + iva per un importo complessivo di € 77.310,00 + IVA;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159;

RICHIAMATO il Regolamento generale di organizzazione e funzionamento aziendale (DDG n. 660 del 19.07.2018) e ritenuta la propria competenza;

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale 28 luglio 1995, n. 523;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- **Di autorizzare** la spesa di € 77.310,00 + IVA oltre IVA per la fornitura di PC mediante adesione a Convenzione Consip "Fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni;
- **Di individuare** il RUP della procedura il dott. Paolo Angelo Froio;
- **Di dare atto** che la spesa presunta per l'acquisto di che trattasi è di € 77.310,00 da annotarsi sul conto 502.20.106 del bilancio 2021;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Riunitasi come di seguito:

N°	Nome e Cognome	Presenza
1	Dott.ssa Luisa Latella	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2	^{CARMELO MARCELLO MUSOLINO} Dott.ssa Franca TANCREDI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3	Dott. Salvatore GULLI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Sulla base della proposta del Dirigente dell'UO;

VISTI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

Vista la proposta del Direttore dell'UO PEGL;

VISTI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

l'immediata esecuzione della proposta.

Luisa Latella Carmelo Marcello Musolino Salvatore Gulli

